

**DETERMINAZIONE N. 71 / 2017 Del 29/03/2017**

---

**PROPOSIZIONE DI RECLAMO AI SENSI DELL' ART. 36 DELLA LEGGE FALLIMENTARE - AFFIDAMENTO INCARICO AGLI AVV. BARBIERI GIORGIO E BERTANI BRUNELLA. IMPEGNO DI SPESA DEL CONTRIBUTO UNIFICATO**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

PRESO ATTO che

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 24/02/2017 si approvava il bilancio previsionale 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 24/02/2017 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2017" sono stati individuati i capitoli del Bilancio 2017 da affidare in gestione ai Dirigenti, secondo l'attribuzione per centri di costo;

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione Comunale di proporre reclamo ai sensi dell'art. 36 della Legge, avanti il Tribunale di Reggio Emilia, avverso la comunicazione/atto di diniego del Curatore del Fallimento En.Cor s.r.l.;

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale n. 14 del 14.01.2015 è stato pubblicato un "avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia del Comune di Correggio al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio";

VISTO:

- l'elenco dei avvocati che hanno presentato domanda di iscrizione all'Albo;
- l'atto di Giunta Comunale n. 27 del 13 marzo 2008, con il quale si approvavano i criteri, limiti e modalità di conferimento di incarichi di collaborazione, di ricerca, di studio o di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione;
- l'art. 8 del regolamento sopra citato il quale fissa il limite massimo di spesa annua ad € 169.984,20 (8% della spesa di personale annua);

RITENUTO di procedere con le attività di assistenza innanzi al Tribunale di Reggio Emilia, nonché di incaricare della difesa delle ragioni del Comune l'Avv. Giorgio Barbieri e all'Avv. Brunella Bertani, con studio in Reggio Emilia, Viale Regina Elena n. 13/2 al fine di tutelare la posizione dell'Ente;

VERIFICATO che alla Missione 01.11 Titolo I codice del piano integrato U.1.03.02.11.006 del bilancio 2017 al Cap./Art. 3131/591 “spese legali” sono disponibili risorse per € 62.496,66;

PRESO ATTO che si rende necessario provvedere al versamento del contributo unificato per un importo pari ad € 777,00;

VERIFICATO che tale somma trova copertura alla Missione 09.01 Titolo I codice del piano integrato U.1.02.01.99.999 del bilancio 2017;

VERIFICATO che nel caso di specie:

- non si rientra nel campo di applicazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG), trattandosi di contratto di patrocinio legale volto a soddisfare il solo bisogno di difesa giudiziale dell’Ente e pertanto inquadrabile nella prestazione d’opera intellettuale, ai sensi della determinazione Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici n. 4/2011, paragrafo 4.3;
- è applicabile la normativa relativa alla verifica di regolarità contributiva, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1 D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

CONSTATATO che sulla presente determinazione il Responsabile del Settore Bilancio e Finanze ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’art. 147bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

#### DETERMINA

- 1) di affidare l’attività di presentazione di reclamo ai sensi dell’ Art. 36 della Legge Fallimentare, avanti al Tribunale di Reggio Emilia, avverso la comunicazione/atto di diniego del Curatore del Fallimento En.Cor s.r.l., all’Avv. Giorgio Barbieri e all’Avv. Brunella Bertani, con studio in Reggio Emilia, Viale Regina Elena n. 13/2;
- 2) di approvare il Disciplinare di incarico allegato al presente atto, del quale forma parte integrale e sostanziale;

- 3) di dare atto che alla Missione 01.11 Titolo I codice del piano integrato U.1.03.02.11.006 del bilancio 2017 al Cap./Art. 3131/591 “spese legali” sono disponibili risorse per € 62.496,66;
- 4) di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale sarà impegnata la spesa relativa all’attività svolta dagli avvocati;
- 5) di impegnare la somma di € 777,00 relativa al contributo unificato alla Missione 09.01 Titolo I codice del piano integrato U.1.02.01.99.999 del bilancio 2017 - imp. nr 620/1;
- 6) di dare atto che l’incarico conferito non rientra nei limiti imposti dalla normativa sulle consulenze previsto dal D.L. 66/2014 in quanto trattasi di difesa in giudizio;
- 7) di trasmettere l’allegato Disciplinare di incarico al fine della sottoscrizione per accettazione e perfezionamento dello stesso;
- 8) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell’Area Amministrativa;
- 9) di procedere a liquidare il soggetto sopra indicato, ai sensi dell’art. 184 del D.lgs. 267/2000, ad avvenuta ultimazione delle prestazioni, previa verifica di regolarità contributiva;
- 10) di dare atto che il flusso finanziario oggetto del presente impegno di spesa non rientra nel campo di applicazione della normativa relativa alla tracciabilità (CIG) ai sensi della determinazione Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici n. 4/2011, paragrafo 4.3;
- 11) di pubblicare la presente determinazione sul sito web del Comune di Correggio ai sensi dell’art. 1, comma 127 della Legge n. 662/1996.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Fausto Armani  
(firmato digitalmente)

**Disciplinare d'incarico di prestazione professionale per l'attività di presentazione di reclamo ai sensi dell'ex. Art. 36 della Legge Fallimentare avanti al Tribunale di Reggio Emilia avverso la comunicazione/atto di diniego del Curatore del Fallimento En.Cor s.r.l.**

TRA

Il Comune di Correggio - partita iva 00341180354 - con sede in Correggio (RE), Corso Mazzini, n. 33, in persona del Dirigente dell'Area Amministrativa, Ing. Fausto Armani, autorizzato alla stipula in forza dell'atto di nomina del Sindaco prot. nr. 8011 del 01.06.2015

E

L'avv. Giorgio Barbieri, nato a Reggio Emilia il 07.06.1957 - C.F. BRBGRG57H07H223I - dello Studio Legale con sede in Reggio Emilia, Viale Regina Elena n. 13/2,

\*\*\*\*\*

Premesso che il Comune di Correggio con determinazione dirigenziale n. 71 del 29.03.2017 decideva di autorizzare l'Avv. Giorgio Barbieri, a presentare reclamo ai sensi dell'ex. Art. 36 della Legge Fallimentare avanti al Tribunale di Reggio Emilia avverso la comunicazione/atto di diniego del Curatore del Fallimento En.Cor s.r.l.

**LE PARTI COME SOPRA GENERALIZZATE E RAPPRESENTATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

1. Il Comune di Correggio (d'ora innanzi solo Comune) conferisce all'Avv. Giorgio Barbieri nato a Reggio Emilia, il 07.06.1956 - C.F. BRBGRG57H07H223I - dello Studio Legale con sede in Reggio Emilia, Viale Regina Elena n. 13/2 (d'ora innanzi solo Avvocato), che accetta con la firma del presente disciplinare, l'incarico di costituzione di prestazione professionale per l'attività di presentazione di reclamo ai sensi dell'ex. Art. 36 della Legge

Fallimentare avanti al Tribunale di Reggio Emilia avverso la comunicazione/atto di diniego del Curatore del Fallimento En.Cor s.r.l.;

2. L'Avvocato si impegna a predisporre tutti gli atti giudiziari necessari alla tutela del Comune, a presenziare alle udienze, a visionare gli atti e i documenti avversari e a compiere ogni attività necessaria per la difesa giudiziale degli interessi dell'Ente innanzi all'Autorità Giudiziaria adita, tenendo informato costantemente il Settore Bilancio e Finanze del Comune e provvedendo all'invio di tutti gli atti processuali compresi quelli depositati dalla controparte.

3. Per la prestazione sopra descritta il Comune si impegna a corrispondere all'Avv. Giorgio Barbieri l'importo convenuto, fatta salva ogni eventuale successiva integrazione di spesa necessaria in relazione all'andamento e all'esito della vertenza in corso. La liquidazione finale del compenso sarà effettuata su presentazione di regolare parcella, previo riscontro dell'attività processuale svolta a conclusione della controversia.

4. L'incarico ha natura di collaborazione autonoma e libero professionale ed è soggetto alle norme del codice civile e a quelle dell'ordinamento professionale forense per quanto non previsto dal presente disciplinare.

5. L'Avvocato dichiara, con la firma del presente disciplinare, che si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Correggio, adottato con atto del Commissario Straordinario 47/2014, che vengono rese note mediante accesso on line all'indirizzo internet: [www.comune.correggio.it](http://www.comune.correggio.it) -Sezione Amministrazione Trasparente;

6. L'Avvocato dichiara inoltre, con la firma del presente disciplinare, che non ricorrono, secondo le norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale forense, situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con l'incarico accettato. L'Avvocato si impegna, qualora dette situazioni dovessero insorgere nel corso dell'incarico, a comunicarle tempestivamente al Comune.

7. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'Avvocato, se già non verificatasi in termini differenti, del conferimento dell'incarico.

8. Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., informa l'Avvocato, che con la firma del disciplinare presta il proprio consenso, che tratterà i dati personali conferiti nei limiti necessari a perseguire le finalità dell'incarico, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti e che i dati stessi potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato.

9. L'Avvocato è, altresì, informato che il presente disciplinare sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Correggio, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 15 del D, Lgs. 14.3.2013, n.33 e poter provvedere alla liquidazione dei compensi dovuti.

10. La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. L'Avvocato assume ogni eventuale spesa conseguente alla stipula del presente disciplinare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Correggio, 29.03.2017

L'Incaricato

L'Amministrazione

**Disciplinare d'incarico di prestazione professionale per l'attività di presentazione di reclamo ai sensi dell'ex. Art. 36 della Legge Fallimentare avanti al Tribunale di Reggio Emilia avverso la comunicazione/atto di diniego del Curatore del Fallimento En.Cor s.r.l.**

TRA

Il Comune di Correggio - partita iva 00341180354 - con sede in Correggio (RE), Corso Mazzini, n. 33, in persona del Dirigente dell'Area Amministrativa, Ing. Fausto Armani, autorizzato alla stipula in forza dell'atto di nomina del Sindaco prot. nr. 8011 del 01.06.2015

E

Brunella Bertani, nata a Reggio Emilia il 17.02.1963 - C.F. BRTBNL63B57H223U- dello Studio Legale con sede in Reggio Emilia, Viale Regina Elena n. 13/2,

\*\*\*\*\*

Premesso che il Comune di Correggio con determinazione dirigenziale n. 71 del 29.03.2017 decideva di autorizzare l'Avv. Brunella Bertani, a presentare reclamo ai sensi dell'ex. Art. 36 della Legge Fallimentare avanti al Tribunale di Reggio Emilia avverso la comunicazione/atto di diniego del Curatore del Fallimento En.Cor s.r.l.

**LE PARTI COME SOPRA GENERALIZZATE E RAPPRESENTATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**



1. Il Comune di Correggio (d'ora innanzi solo Comune) conferisce all'Avv. Brunella Bertani nato a Reggio Emilia il 17.02.1963 - C.F. BRTBNL63B57H223U - dello Studio Legale con sede in Reggio Emilia, Viale Regina Elena n. 13/2 (d'ora innanzi solo Avvocato), che accetta con la firma del presente disciplinare, l'incarico di costituzione di prestazione professionale per l'attività di presentazione di reclamo ai sensi dell'ex. Art. 36 della Legge Fallimentare avanti al Tribunale di Reggio Emilia avverso la comunicazione/atto di diniego del Curatore del Fallimento En.Cor s.r.l.;
2. L'Avvocato si impegna a predisporre tutti gli atti giudiziari necessari alla tutela del Comune, a presenziare alle udienze, a visionare gli atti e i documenti avversari e a compiere ogni attività necessaria per la difesa giudiziale degli interessi dell'Ente innanzi all'Autorità Giudiziaria adita, tenendo informato costantemente il Settore Bilancio e Finanze del Comune e provvedendo all'invio di tutti gli atti processuali compresi quelli depositati dalla controparte.
3. Per la prestazione sopra descritta il Comune si impegna a corrispondere all'Avv. Brunella Bertani l'importo convenuto, fatta salva ogni eventuale successiva integrazione di spesa necessaria in relazione all'andamento e all'esito della vertenza in corso. La liquidazione finale del compenso sarà effettuata su presentazione di regolare parcella, previo riscontro dell'attività processuale svolta a conclusione della controversia.
4. L'incarico ha natura di collaborazione autonoma e libero professionale ed è soggetto alle norme del codice civile e a quelle dell'ordinamento professionale forense per quanto non previsto dal presente disciplinare.
5. L'Avvocato dichiara, con la firma del presente disciplinare, che si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Correggio, adottato con atto del Commissario Straordinario 47/2014, che vengono rese note mediante accesso on line all'indirizzo internet: [www.comune.correggio.it](http://www.comune.correggio.it) -Sezione Amministrazione Trasparente;
6. L'Avvocato dichiara inoltre, con la firma del presente disciplinare, che non ricorrono, secondo le norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale forense, situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con l'incarico accettato. L'Avvocato si impegna, qualora dette situazioni dovessero insorgere nel corso dell'incarico, a comunicarle tempestivamente al Comune.



7. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'Avvocato, se già non verificatasi in termini differenti, del conferimento dell'incarico.

8. Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., informa l'Avvocato, che con la firma del disciplinare presta il proprio consenso, che tratterà i dati personali conferiti nei limiti necessari a perseguire le finalità dell'incarico, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti e che i dati stessi potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato.

9. L'Avvocato è, altresì, informato che il presente disciplinare sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Correggio, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 15 del D, Lgs. 14.3.2013, n.33 e poter provvedere alla liquidazione dei compensi dovuti.

10. La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. L'Avvocato assume ogni eventuale spesa conseguente alla stipula del presente disciplinare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Correggio, 29.03.2017

L'Incaricato

L'Amministrazione